

Aviso de privacidad

ACCION FIDUCIARIA S.A. identificada con Nit. 800155413 - 6, ha dispuesto de los mecanismos pertinentes, tendientes a proteger la información de sus bases de datos, garantizando de esta forma la protección de las garantías Constitucionales en materia de Habeas Data. ACCION FIDUCIARIA S.A. en calidad de RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de sus datos personales, a continuación, incluye información relevante en relación con su Política de Tratamiento de Datos Personales:

TRATAMIENTO:

El tratamiento de la información personal que realice Accion Fiduciaria se hará en virtud de: (i) la autorización otorgada por el titular de la información, (ii) por mandato o autorización contractual, legal o reglamentaria o, (iii) por mandato u orden de una autoridad sea esta de carácter administrativo o judicial.

También Acción Fiduciaria podrá tratar los datos personales administrados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013 cuando se dé cumplimiento a los requerimientos establecidos en dicha normatividad. Así mismo, se podrá tratar información pública de acuerdo con lo establecido en la regulación.

FINALIDADES:

- Adelantar las actividades tendientes a establecer una relación contractual, así como mantener y terminar una relación contractual.
- Llevar a cabo los procesos y procedimientos de conocimiento de cliente, vinculación, perfilamiento y en general aquellos requeridos por la normatividad vigente en materia de lavado de activos y asesoría.
- Celebración de contratos o creación de negocios.
- Evaluar las solicitudes de vinculación, así como elaborar y formalizar contratos de vinculación.
- Atender y ejecutar las actividades necesarias en desarrollo de un mandato legal, judicial, contractual o precontractual o pos contractual existente, incluidas, entre otros, el pago de obligaciones contractuales y el ejercicio de los derechos derivados de los mismos.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Proveer los servicios y/o los productos requeridos, esto incluye el envío de comunicaciones al medio indicado por el cliente.

- Ofrecer y promocionar los nuevos productos o servicios y/o informar sobre cambios en los mismos; así como, realizar un seguimiento comercial y de mercadeo.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial de clientes, fideicomitentes, inversionistas y prometientes de áreas y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el que la entidad tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc.) para la ejecución de estas.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de datos (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo contacto directo con los titulares.
- Realizar análisis de crédito y de la situación financiera.
- Registrar la información de los titulares en los diferentes aplicativos de la Fiduciaria tanto en las oficinas como por medio de ambiente WEB (páginas de internet).
- Suministrar, compartir, enviar o entregar los datos personales a entidades de control, superintendencias o autoridades judiciales ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas entidades requieran la información para el cumplimiento de sus funciones.
- Adelantar los procesos de facturación, gestión contable y fiscal.
- Compartir información con las filiales, matrices y subsidiarias de Acción Fiduciaria que existan o que se constituyan en el futuro.
- Evaluar la calidad del servicio, esto incluye, pero no se limita a la efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la entidad.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Tratar la información para el desarrollo de los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad la relación laboral, incluida el otorgamiento de beneficios y los reportes ante las distintas autoridades y entidades de seguridad social.
- Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- Adelantar diligencias de cobro judicial o extrajudicial.
- Verificar, actualizar y modificar nuestras bases de datos. Esto incluye la consulta de su información en bases de datos públicas o privadas nacionales o extranjeras.
- Obtener información de productos y servicios de nuestros clientes.
- Comunicación en línea, ya sea atendiendo requerimiento, dando instrucciones a los titulares, siempre y cuando sea en línea grabada con el fin de dejar evidencia.
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación y vinculación laboral.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:

- **Derecho de Acceso a la información:** Este derecho comprende la facultad del titular para obtener gratuitamente toda la información respecto de sus propios datos personales, del tratamiento aplicado a los mismos, de la finalidad del tratamiento, y sobre las comunicaciones y/o cesiones realizadas respecto de ellos.
- **Derecho de Actualización:** Este derecho comprende la facultad del titular para actualizar sus datos personales cuando éstos hayan tenido alguna variación.
- **Derecho de rectificación:** Este derecho comprende la facultad del titular para modificar los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.
- **Derecho a la revocatoria del consentimiento:** Los titulares podrán en todo momento solicitar al responsable o encargado del tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar el consentimiento o la autorización otorgada para el tratamiento de estos, mediante la presentación de un reclamo. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- **Derecho a presentar consultas y reclamos:** El titular tiene derecho a presentar ante la superintendencia de industria y comercio, o la entidad que fuera competente, quejas y reclamos, por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, y las normas que lo reglamenten o adicionen. El uso de estos derechos será gratuito e ilimitado por parte del titular del dato personal y serán ejercidos de manera exclusiva, salvo las excepciones de ley.
- **“De manera previa”** a la recolección de datos de carácter sensible, los titulares tendrán siempre la facultad de otorgar o no autorización sobre los mismos y de responder las preguntas que versen sobre este tipo de datos.
- **Derechos de los niños, niñas y adolescentes:** En el Tratamiento de datos por parte de ACCION FIDUCIARIA S.A. se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Se podrá realizar el tratamiento de los datos de niños, niñas y adolescentes cuando exista un interés superior de sus derechos y cuando, dependiendo de su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales de la compañía en el link <https://www.accion.com.co/consumidor-financiero/> ubique el cuadro **Tratamiento datos personales** y consúltela de forma fácil y gratuita.

INFORMACION GENERAL DE ACCION SOCIEDAD FIDUCIARIA S.A COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

- **Nombre:** ACCION SOCIEDAD FIDUCIARIA S.A. NIT: 800.155.413-6
- **Domicilio:** Bogotá D.C. Dirección: Calle 85 No 9-65
- **Teléfono:** (60) (1) 6915090 opción 3

Atención de peticiones, consultas o reclamos de datos personales

Las solicitudes se canalizan a través de los siguientes canales:

- Página web www.accion.co sección contáctenos
- Recepción de las Oficinas a nivel nacional
- Línea telefónica (60) (1) 6915090 opción 3
- Defensor del consumidor financiero
- AMV
- KPMG
- SFC

El área responsable para la atención de reclamos, rectificaciones, actualizaciones o supresión de datos en materia de protección de datos personales es el área de servicio al Cliente - SAC. Este equipo de trabajo está a cargo de gestionar las solicitudes impuestas por los titulares de la información para conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización en virtud de garantizarles el derecho de Habeas Data, dicha solicitud se gestiona a través los canales antes mencionados.